

Samarbejdskontrakt

Formålet med dette studiegruppearbejde	
Hvornår mødes vi? Datoer og tidspunkter	
Hvem er mødeleder – og hvornår? Ugenumre og navne nedskrives	
Mødestart Præcis ved mødetidspunktet – eller 15 min. efter så der er tid til "smalltalk"	
Afbud Hvordan meldes afbud? Til hvem? Hvordan? Senest hvornår?	
Forplejning? Hvad aftaler vi?	
Mobiler Lydløs? Slukket? Fælles politik vedtages	